

大埔崇德黃建常紀念學校
2024/2025 年度午膳監察委員會
學生午膳 教師須知

- 統籌：鄭禮文老師、方咏詩老師、健環組
- 午膳開始日期：2024年9月9日（星期一）
- 午膳安排：

*「活力午餐」以下簡稱「活力」

時間	工作內容/流程
上午 11:30- 下午 12:50	-「活力」：由該公司職工及本校職工將盛載飯盒保溫箱運送往課室。
下午 12:50- 12:55	-由「看管午膳老師」指示學生有秩序地取飯盒。
下午 12:50- 1:35	-學生開始午膳。

午膳供應服務時間流程表

時間	工作內容
上午 11:30-下午 12:10	1. 駐校員工到校(必須穿着「活力午餐」提供的制服，集合於指定操場地點) 2. 保溫箱到校
下午 12:10-12:30	駐校員工分配各樓層保溫箱，並分批使用電梯送達各層。爭取最短時間使用電梯，減少對學校之影響。
下午 12:30-12:45	各層保溫箱分配後，2人一組安靜地把各班之保溫箱送達所屬課室門口。
下午 12:50-1:35	1. 完成各項分發工作後，駐校員工須回到所負責的服務樓層準備。(期間員工必要把電話手機鈴聲關掉) 2. 用膳期間，駐校服務員須巡視各班分餐情況是否順利，有必要時須加以協助。1-2年級課室，服務員必須多進入課室協助學生分派及開啟餐盒事宜，以確保低班同學的午膳得以流暢進行。
下午 1:35-1:50	1. 午膳後，各層服務員收拾回收餐盒、垃圾及保溫箱。 2. 清潔托盤及曾使用的水杯，並且放回課室外粉紅櫃內。
下午 1:50-2:15	把各層保溫箱及餐具等午膳用品集中電梯外，然後使用電梯運往操場指定位置，待運輸隊到校運走。
下午 2:15	駐校員工離開學校。

